



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิการบดี
เลขรับที่ 7391
วันที่ 24 ส.ค. 2559
เวลา 14.43

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม
กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 8196
วันที่ 22 ส.ค. 2559
เวลา 15.53 น.

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/3022

วันที่ 19 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 2839
วันที่ 24 ส.ค. 2559
เวลา 11.19

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถัย เพ็ญยุระ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อนำเสนอ ผลงานวิชาการ ณ ประเทศสหราชอาณาจักร ในระหว่างวันที่ 19 - 20 กันยายน 2559 ตามเอกสารที่แนบนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ประเทศสหราชอาณาจักร โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2559 โครงการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร รหัส 017-01 จำนวน 35,000 บาท โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 018-01 จำนวน 30,000 บาท โครงการพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร รหัส 020-01 จำนวน 10,000 บาท โครงการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา รหัส 020-02 จำนวน 10,000 บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 85,000 บาท มีกำหนด 6 วัน ระหว่างวันที่ 17 - 22 กันยายน 2559 และบุคคลดังกล่าวได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน ณ ประเทศสหราชอาณาจักร ในวันที่ 23 - 26 กันยายน 2559 ดังสำเนาใบลาที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท่วมสุข)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ
- โปรดลงนามในเอกสารในแนบนี้

(นายชัชวาล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
23 ส.ค. 59

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปวีเปรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยอธิต อมรชอง
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
25 ส.ค. 2559

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย





Global Research & Development Services

INVITATION LETTER (To Whom It May Concern)

Paper Title: *Sexual Underrepresentation in ASEAN Literature*
Paper ID: GICICSSH1611110

Conference Name: 11th International Conference on Social Science and Humanities (ICSSH)
Conference Dates: 19-20 Sept, 2016
Conference Venue: Imperial College London, South Kensington Campus | London SW7 2AZd
Organizing Association: Global Association for Humanities and Social Science Research (GAHSSR)
Professional Conference Organizer: Global Research & Development Services

Name of Person Attending: Orathai Piayura
Affiliation: Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University, Khon Kaen, Thailand
Participation Category: Oral Presenter
Authors: Orathai Piayura

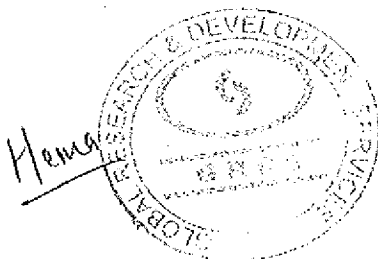
This International Conference aims to bring together industry, academia and professionals to exchange and share their scholarly ideas, research findings or experiences.

Herewith, the Conference Committee is pleased to inform you that the above mentioned delegate is cordially invited to participate in the aforesaid conference. This letter also certifies that the delegate is also, free life-time member of the scholarly association organizing this conference.

We would greatly appreciate if you could facilitate granting the conference delegate the necessary visa/ leaves/ grants.

Sincerely Yours,
HemaKhatwani

Conference Secretariat,
www.grdsweb.com
Email: info@grdsweb.com



สำเนาถูกต้อง
Dhruv
(นางนัชชา ชำนิกุล)
บุคลากร

**Global Research &
Development Services**

Program / Schedule

Tentative Conference Schedule

(Final and detailed schedule will be communicated on author's registered email address, around 10 days prior to the conference)

(Day 1)

Arrival	9:45 AM
Opening	10:00 AM
Keynote/Plenary Talk	10:15 AM
Coffee Break	10:45 AM
Activity	11:00 AM – 12:00 Noon
Technical Session	12:00 Noon – 1:30 PM
Lunch and Poster Session	1:30 PM – 2:30 PM
Technical Session	2:30 PM - 5:30 PM
Certificate and Receipt Distribution	5:30 PM
Group Photograph	5:45 PM

(Day 2)

Technical Session	10:00 AM - 1:30 PM
Lunch	1:30 PM
Technical Session	2:30 PM - 5:30 PM
Certificate and Receipt Distribution	5:30 PM
Group Photograph	5:45 PM

Instructions for Conference Delegates:

สำเนาถูกต้อง
ปัทมา
(นางอัญชชา ชำนิกุล)
บุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45417

ที่ ศธ 0514.8.6/1131

วันที่ 18 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยดิฉัน นางอรรทัย เพ็ญยูระ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ ประเทศอังกฤษ ในวันที่ 23 ถึง 26 กันยายน 2559 เป็นเวลา 4 วัน ดังนั้น ดิฉันจึงใคร่ขออนุมัติลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรรทัย เพ็ญยูระ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เรียน คณบดี

เรื่องโปรดพิจารณาอนุมัติ

อ.อรรทัย

๑๒ ส.ค. ๕๙

(อาจารย์จตุม จตุมราชจิตร)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบใบลาพักผ่อน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า นายอรทัย เพ็ญอยู่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2559 ถึงวันที่ 26 กันยายน 2559

มีกำหนด 2 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ orapan@kku.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) Or F.
(นาย.ดร.อรทัย เพ็ญอยู่)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลาไปแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
9	2	11

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นสมควรให้ลาได้
 ไม่เห็นสมควรให้ลา

(ลงชื่อ) Orapan ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง) บุคลากร

วันที่ 19 / 8.ค. / 59

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่

คำสั่ง อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) A. Ma

(อาจารย์สุพม วสุนวราโคก)

(ตำแหน่ง)

วันที่ 22 / 8.ค. / 2559

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนได้มอบหมายให้.....ดำเนินการแทน

(ลงชื่อ).....

สำเนาถูกต้อง
Orapan
(นางณัชชา ชำนิกุล)
บุคลากร